

Seminarteilnehmer erhalten kostenlos ein Exemplar des Buches
"Practical Student's English Grammar" von Dr. René Bosewitz.

com·be·nations

Methodik

Die Unterrichtsgestaltung von Dr. René Bosewitz ist praxisnah und interaktiv. Deshalb ist die Teilnehmerzahl auf fünf begrenzt. Die Teilnehmer sind aufgefordert aktiv mitzuarbeiten. Sie lernen auf eine lockere und überzeugende Art und Weise auf Englisch zu kommunizieren.

Voraussetzungen

Mittelstufenkenntnisse. Auf Wunsch führen wir ein kostenloses telefonisches Einstufungsgespräch durch.

FIT FOR BUSINESS GRAMMAR THE LIGHT WAY

Korrekte Formulierungen
im Geschäftsalltag



2-tägiges Intensivtraining mit Teilnahmezertifikat

Veranstaltungsort

Heidelberg. Der Name steht für das weltberühmte Schloss und die malerische Altstadt in schönster landschaftlicher Lage. Entspannen Sie sich abends bei einem Spaziergang durch geschichtsträchtige Gassen.
Anschrift: com.be.nations GmbH, Kleinschmidtstr. 48, 69115 Heidelberg

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 890,- + MwSt. Im Preis enthalten sind die Teilnehmersdokumentation und das Mittagessen. Wir bieten das Seminar auch als Inhouse-Training an. Preis auf Anfrage.

Zimmerreservierung

Gerne buchen wir für Sie ein Hotel in unserer Nähe.

Information und Anmeldung

Anita Schönplflug

Telefon: 06221 / 13727 - 30 (08.30 - 13.30)

E-mail: aschoenplflug@combenations.de

Fax: 06221 / 13727 - 55

Per Post: com.be.nations GmbH, Kleinschmidtstr. 48, 69115 Heidelberg

Termine:

17./18. April '08
26./27. Juni '08

interaktiv &
lebendig!

Die Teilnehmerzahl
ist auf 5 begrenzt!

Auch als
Inhouse-Training

Haben auch Sie immer wieder Schwierigkeiten mit der richtigen Anwendung der englischen Grammatik? Jetzt können Sie dieses Thema ein für alle Mal in den Griff bekommen!

Dieses Seminar konzentriert sich auf die Praxis. Typische Situationen aus dem Geschäftsalltag bilden die Basis: presentations, meetings, telephone calls, etc. Nach diesem Seminar werden Sie einen Überblick über die wichtigsten Grammatikregeln haben. Legen Sie den Grundstein für korrekte Formulierungen in Englisch.

- Erlernen Sie eine gute Basis für richtige Satzkonstruktionen.
- Verbessern Sie Ihr Kommunikationsgeschick durch die richtige Anwendung der englischen Grammatik
- Erlangen Sie Sicherheit in Ihren Formulierungen und überwinden Sie so die sprachliche Hemmschwelle
- Erkennen Sie die typisch „deutschen“ Fehler
- Vermitteln Sie Klarheit anstatt verwirrende Formulierungen
- Beherrschen Sie die 10 wichtigsten Grammatikregeln aus dem Effeff
- Klären Sie Ihre persönlichen Grammatikschwächen mit dem Trainer

www.combenations.de

www.combenations.de

1. Seminartag



AGENDA

9.00 Uhr Welcome!

- Kurze Vorstellungsrunde auf Englisch
- Seminarziele

Talking about job/tasks/problems

[Present Tense: *I write / I'm writing*]

Kaffee- und Teepause

Presenting the company/product

[Future: *I will write / I'll be writing*]

An dieser Stelle haben die Teilnehmer die Möglichkeit eine kurze Präsentation auf Englisch zu halten. Diese wird vom Trainer korrigiert, der Teilnehmer erhält wertvolle Tipps. Teilnehmer die von dieser Möglichkeit Gebrauch machen möchte, sollten eine kurze (10 Min.) Präsentation in das Seminar mitbringen.

Small talk

[Past Simple & Continuous: *I wrote / I was writing*]

Gemeinsames Mittagessen

The Price of quality

[Present Perfect & Continuous: *I have lived / I have been living*]

Kaffee- und Teepause

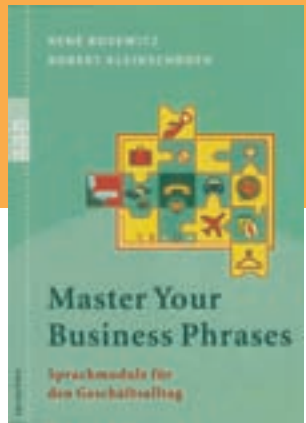
Checking the market

[Conditions I and II: *If I write, she'll answer / If I wrote, she'd answer*]

Describing the plant/locations

[Phrasal Verbs and Prepositions: *I'm absolutely done in... / it consists of...*]

2. Seminartag



AGENDA

9.00 Uhr Sell like hell!

[Question Tags: *Isn't it? Can't we? Didn't you? etc.*]

Customer service is everything

[Condition III: *If I'd written, she'd have answered.*]

Kaffee- und Teepause

All about meetings

[Language of meetings: *Interruption, agreement, disagreement, polite forms etc.*]

Gemeinsames Mittagessen

Telephone workshop

[Indirect Speech: *"What's the bottom line?" – He asked what the bottom line was.*]

Kaffee- und Teepause

The art of advertising

[Passives: *It was written / will be written.*]

Any questions?

Test your grammar

Ihr Trainer, Dr. René Bosewitz

kommt aus Nottingham in England. Als Sprachtrainer und Coach unterrichtet er seit vielen Jahren Fach- und Führungskräfte aus Wirtschaft und Politik. Dr. Bosewitz ist Geschäftsführer der com.be.nations GmbH in Heidelberg. In Battle, England bietet er individuelles Coaching für Führungskräfte an. Er ist Autor zahlreicher Fachbücher, wie z.B. *Joke by Joke Through English Grammar*, *How to Phone Effectively*, *Small Talk for Big Business*, u.a.